



دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی امام خمینی (ره) آباده

با اسمه تعالی

## درخواست مرخصی تحصیلی / حذف نیمسال

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

به شماره دانشجویی: ..... اینجانب:

دانشجوی رشته: ..... با تعداد واحد گذرانده: // و معدل کل: // اینجانب:

تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال  اول سال تحصیلی -/ دوم -/ را دارد.

امضاء ..... تاریخ ..... ۱۳۹ / /

شرح دلایل در پشت برگه ذکر شده و مدارک مورد نیاز ضمیمه است.

نظر استاد راهنما

امضاء ..... تاریخ ..... ۱۳۹ / / نام استاد راهنما

موافقت می شود.  
 مخالفت می شود.

توضیح ضروری:

نظر معاون آموزشی

امضاء و مهر ..... تاریخ ..... ۱۳۹ / / نام معاون آموزشی

موافقت می شود.  
 مخالفت می شود.

توضیح ضروری:

نظر اداره امور خوابگاهها

دانشجو در ترم جاری  خوابگاه دارد (فرم تخلیه و کارت خوابگاه تحويل داده شد).  خوابگاه ندارد.

امضاء و مهر ..... تاریخ ..... ۱۳۹ / / نام کارشناس امور خوابگاهها

ملاحظات اداره آموزش

۱- دانشجو تاکنون از  نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و  نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کرده است.

۲- با استناد به .....  موافقت  مخالفت با درخواست دانشجو می شود.

۳- این درخواست به صورت  مرخصی تحصیلی  حذف نیمسال  با احتساب  بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو منظور می شود.

امضاء ..... تاریخ ..... ۱۳۹ / / نام رئیس اداره آموزش

توضیح ضروری:

کارشناس آموزش

پس از تأیید نهایی، در سامانه آموزش ثبت شد. نام کارشناس آموزش ..... امضاء ..... تاریخ ..... ۱۳۹ / /

چند تذکر مهم

- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی و در مهلت تعیین شده از طرف آموزش، توسط دانشجو تکمیل و به اداره خدمات آموزشی تسلیم شود.
- تشخیص موجه بودن مرخصی تحصیلی با شورای آموزشی است، و دانشجو موظف است با مراجعه به اداره خدمات آموزشی، نتیجه نهایی درخواست خود را دریافت کند. در غیر این صورت مسئول عواقب سوء آن خواهد بود.
- دانشجو می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده کند.
- مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.
- ترک تحصیل بدون کسب اجازه، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود. دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت.

مدارک پیوست

- ۱

- ۲

- ۳

شرح دلایل درخواست