



تاریخ :

شماره :

فرم درخواست انصراف از تحصیل

مدیر گروه محترم رشته

باسلام واحترام ، اینجانب

به شماره دانشجویی

با وضعیت آموزشی زیر تقاضای انصراف از تحصیل را دارم . خواهشمند است اقدام لازم را مبذول فرمائید.

باتشکر

نام ونام خانوادگی دانشجو تاریخ و امضاء

تعداد نیمسال گذشته	تعداد واحدهای درسی گذرانده	معدل کل
تعداد واحدهای درسی باقیمانده	تعداد نیمسال های مشروطی	تعداد سنوات مجاز باقیمانده

موارد فوق مورد تأیید است. نام خانوادگی کارشناس آموزش تاریخ ، مهر و امضاء

.....

معاونت محترم آموزشی

با سلام واحترام به استحضار می رساند که گروه آموزشی طی جلسه شماره مورخ

۱۳ / / ضمن رعایت مندرجات ذیل تعهد دانشجو در صفحه بعد با تقاضای انصراف از تحصیل

نامبرده موافقت نموده است. خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمائید.

باتشکر

مهر و امضاء مدیر گروه

کارشناس محترم امور آموزشی

با سلام . ضمن تأیید درخواست فوق، نسبت به صدور حکم انصراف از تحصیل نامبرده طبق مقررات اقدام نمائید.

معاونت آموزشی

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



اینجانب با توجه به مفاد ماده ۳۵ آئین نامه آموزشی تقاضای انصراف از ادامه تحصیل را دارم لذا خواهشمند است نظر به تصمیم قطعی اینجانب و اطلاع و موافقت والدینم / همسر ، نسبت به صدور حکم انصراف از تحصیل قبل از سپری شدن سه ماه اینجانب از تاریخ درخواست موافقت فرمائید. ضمناً متعهد می گردم که تقاضای بازگشت به تحصیل را نخواهم داشت و در غیراینصورت آموزشکده می تواند مطابق مقررات اقدام نماید.

شماره همراه دانشجو:

شماره همراه ولی / قیم دانشجو:

درخواست انصراف نامبرده در تاریخ / / توسط اینجانب مدیر گروه رشته مربوطه ، طی تماس تلفنی حضوری به اطلاع : والدین قیم همسر دانشجو رسانده شد و ایشان :

با انصراف دانشجو موافقت داشتند با انصراف دانشجو مخالفت داشتند

لذا : با انصراف دانشجو موافقت می گردد با انصراف دانشجو موافقت نمی گردد

مهر و امضاء مدیر گروه