

# وظایف دانشجویان برای درخواست کمیسیون خاص

۱- ثبت نام در سایت (سجاد) : [portal.saorg.ir](http://portal.saorg.ir)  
نکته : شماره موبایل و ایمیل فعال خود را در سامانه وارد کنید

۲- درخواست سنوات (کمیسیون خاص) در سامانه [portal.saorg.ir](http://portal.saorg.ir)

بایستی از مرورگر explorer استفاده نمائید.

## آماده سازی مدارک زیر قبل از ورود به سامانه الزامی است

آماده سازی اسکن شناسنامه - کارت ملی - عکس  
آماده سازی اسکن مستندات مانند ( نامه درخواست کمیسیون موارد خاص روی برگ A4 هماره با امضا و سرانگشت -  
گواهی فوت پدر یا مادر - - بیماری خاص - بستری و هرگونه مستندات معتبر دیگر )  
آماده سازی مدارک نظام وظیفه ( برگ معافیت تحصیلی و یا کارت پایان خدمت )  
نکته : حجم کلیه موارد ذکر شده بایستی کمتر از ۰/۳ مگابایت باشد

برگرفته شده از فایل های تصویری و صوتی جناب آقای مهندس حسین زاده و سرکار خانم مهندس محمدی  
(امور دانشجویی آموزشکده فنی پسران آباده)

# نحوه ثبت نام در سامانه [portal.saorg.ir](http://portal.saorg.ir)

۱- بعد از باز کردن سامانه در بالای صفحه سمت راست گزینه ثبت نام را انتخاب می کنیم و سپس در پائین گزینه با قوانین گفته شده را تیک زده و کلیه موارد خواسته شده را تکمیل نمائید.

در پایان کد را به صورت پیامک یا تماس می دهد که هر کدام که شما انتخاب نمائید به شما می دهد ( لازم به ذکر است حدود ۱ یک دقیقه زمان رسیدن کد به شماست)

بعد از رسیدن کد از طریق پیامک یا تماس کد را وارد و سپس کد امنیتی را وارد نموده و گزینه ارسال را کلیک می کنید

نکته ۱: رمز انتخابی فراموش نشود در پایان پیام ثبت نام شما با موفقیت انجام شد برای شما میاید. (بایستی کلیه پروفایل ها تکمیل شود)

## قبل از درخواست سنوات (کمسیون خاص) موارد زیر را آماده داشته باشید

- ۱- معدل کل
- ۲- نوع قبولی
- ۳- تعداد سنوات استفاده شده
- ۴- تعداد سنوات باقی مانده
- ۵- معدل آخرین نیمسال
- ۶- تعداد نیمسال مشروطی
- ۷- تعداد واحدهای گذرانده شده
- ۸- تعداد واحدهای اخذ شده
- ۹- شماره دانشجویی

نکته: در صورت هر گونه عدم اطلاعات از موارد ذکر شده از قسمت آموزش سوال شود

# نحوه درخواست سنوات ( کمیسیون خاص )

بعد از مراحل گفته شده در صفحات قبل نحوه درخواست سنوات به صورت زیر می باشد :

۱- باز نمودن سامانه گفته شده

۲- در قسمت بالای صفحه سمت راست گزینه ورود را انتخاب نموده سپس با نوشتن کد ملی یا ایمیل داده شده و رمز انتخابی وارد شده

۳- در بالای صفحه گزینه خدمات را نگه داشته و اداره کل امور دانشجویان داخل و سپس کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل را انتخاب می کنیم. و گزینه من با قوانین موافقم را می زنیم و گزینه بعدی را می زنیم. لازم به تذکر است قبل از اینکه به قسمت خدمات وارد شوید بایستی کلیه پروفایل ها را تکمیل نمایید.

۴- کلیه قسمت‌های خواسته شده را تکمیل نمایید ( قسمت‌های ستاره دار لازم و ضروری است )  
موارد قابل تذکر : ۱- موضوع درخواست گزینه های **افزایش سنوات و ادامه تحصیل** را تیک می زنیم  
توضیحات درخواست را تکمیل می کنیم ( مثال : درخواست ادامه تحصیل در ترم ۵ را دارم )

مقطع تحصیلی را به درستی تکمیل نمایید.

- ۵- مدارک خواسته شده را آپلود نمایید (نظام وظیفه - مستندات موارد گفته شده در صفحه ۱)
- قسمت نظام وظیفه ستاره دار نمی باشد. در این مورد می توانید در صورت هرگونه سوال با مرکز تماس نمایید
- ۶- شرایط درخواست (مثال فوت نزدیکان) تاریخ شروع و پایان مثال ۱۳۹۸/۹/۹ تا ۱۳۹۸/۹/۹ و موارد بستری و بیماریها مدت زمانی که بوده
- ۷- تکمیل توضیحات شرایط (مثال : فوت پدر)

گزینه بعدی انتخاب نمایید  
در صفحه بعد کلیه موارد مربوط به معدل و ..... که در صفحات قبل گفته شد به صورت صحیح تکمیل نمایید.

**در پایان پیام موفقیت داده می شود که دارای کد پیگیری می باشد ..**

**نکته: لطفاً بعد از ثبت نام و درخواست کمیسیون خاص (سنوات) جهت اقدامات بعدی و ثبت حتماً به مرکز اطلاع رسانی کنید..**  
**۰۷۱-۴۴۳۳۵۴۰۱**

