

مراحل انجام تسویه حساب و فارغ التحصیلی:

- ۱-مراجعه به آقای مهدوی جهت دریافت پرونده و اطلاع از نواقص مدارک
- ۲-مراجعه به خانم شبانی جهت بروز رسانی اطلاعات تاییدیه تحصیلی در سامانه بوستان و اخذ نامه گرفتن مدرک (در صورت نداشتن مدرک تحصیلی بر روی پرونده)
- ۳-مراجعه به آقای خدام جهت بروز رسانی اطلاعات مربوط به نظام وظیفه در سامانه بوستان و کنترل وضعیت بدهی خوابگاه و وام
- ۴-مراجعه به خانم قاسمی جهت گرفتن فرمهای تسویه حساب
- ۵-مراجعه به تمام حوزه های ذکر شده در فرم تسویه جهت گرفتن امضا
- ۶-مراجعه به کافی نت جهت ثبت نام کد صحت (ثبت نام و دریافت کد صحت برای کلیه دانش آموختگان الزامی بوده و دریافت مدرک تحصیلی منوط به داشتن کد صحت می باشد)
- ۷-مراجعه به خانم قاسمی جهت تحویل دادن فرم تسویه تکمیل شده و دریافت نامه ابطال معافیت تحصیلی

نکات مهم:

- ۱-قبل از انجام امور فوق دانش آموخته می بایست درخواست فرآیند تسویه الکترونیکی را در سایت بوستان ثبت نموده باشد.
- ۲-دریافت نامه ابطال معافیت تحصیلی منوط به تکمیل پرونده و گرفتن کلیه امزاهای برگه تسویه می باشد.
- ۳-فقط دانشجویانی که کارت پایان خدمت یا کارت معافیت داشته باشند می توانند مدرک تحصیلی خود را دریافت نمایند (به شرط اخذ کد صحت) و سایر دانشجویان فارغ التحصیل فقط نامه ابطال معافیت دریافت می نمایند.
- ۴-دانش آموختگانی که در مقاطع بالاتر قبول شده اند و نیاز به مدرک و ریزنمرات و ... دارند می بایست نامه ابطال معافیت را به دانشگاه خود ارائه نموده و دانشگاه جدید جهت دریافت مدارک از این آموزشگده، مکاتبه نماید تا مدارک از طریق پست ارسال گردد.
- ۵-فارغ التحصیلان می توانند انجام امور تسویه سایر افراد که به دلیل بعد مسافت امکان حضور در آموزشگده را ندارند را انجام دهند.